

Бюджетное учреждение дополнительного образования Удмуртской Республики  
«Спортивная школа по хоккею»

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от «10» января 2023 г.

«Утверждаю»  
Директор  
БУ ДО УР СШ по хоккею  
Семенихина Е.В. \_\_\_\_\_  
Приказ № 11 от «10» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о форме документов, подтверждающих обучение,**  
**если форма документа не установлена законодательством,**  
**в бюджетном учреждении дополнительного образования Удмуртской Республики**  
**«Спортивной школе по хоккею»**  
**(БУ ДО УР СШ по хоккею)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о форме документов, подтверждающих обучение, если форма документа не установлено законодательством (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи справок об обучении в бюджетном учреждении дополнительного образования Удмуртской Республики «Спортивной школе по хоккею» (далее - Учреждение) лицам, освоившим в полном объеме (или несколько этапов) дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «хоккей», а также единые требования к их содержанию и заполнению.

1.3. Обучающиеся – это лица, осваивающие дополнительную образовательную программу спортивной подготовки.

**2. Выдача документов, подтверждающих обучение**

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в Учреждении (о периоде обучения), выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в другие образовательные учреждения, органы опеки и т.д., содержит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- вид спорта;
- выполнение разряда (звания);
- этап подготовки;
- дата поступления и отчисления из Учреждения.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Ответственность за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., настоящего

положения, и достоверность данных несет лицо, подписывающее документ.

### **3. Заключительные положения**

- 3.1. Срок действия Положения не ограничен.
- 3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.