

Бюджетное учреждение дополнительного образования Удмуртской Республики
«Спортивная школа по хоккею»

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от «10» января 2023 г.

«Утверждаю»
Директор
БУ ДО УР СШ по хоккею
Семенихина Е.В. _____
Приказ № 11 от «10» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме документов, подтверждающих обучение,
если форма документа не установлена законодательством,
в бюджетном учреждении дополнительного образования Удмуртской Республики
«Спортивной школе по хоккею»
(БУ ДО УР СШ по хоккею)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о форме документов, подтверждающих обучение, если форма документа не установлено законодательством (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи справок об обучении в бюджетном учреждении дополнительного образования Удмуртской Республики «Спортивной школе по хоккею» (далее - Учреждение) лицам, освоившим в полном объеме (или несколько этапов) дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «хоккей», а также единые требования к их содержанию и заполнению.

1.3. Обучающиеся – это лица, осваивающие дополнительную образовательную программу спортивной подготовки.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в Учреждении (о периоде обучения), выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в другие образовательные учреждения, органы опеки и т.д., содержит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- вид спорта;
- выполнение разряда (звания);
- этап подготовки;
- дата поступления и отчисления из Учреждения.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Ответственность за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., настоящего

положения, и достоверность данных несет лицо, подписывающее документ.

3. Заключительные положения

- 3.1. Срок действия Положения не ограничен.
- 3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.